



LLWYBRAU MYNEDIAD

LLAWLYFR GWEINYDDU (Medi 2019 - Medi 2020)

Adran Llwybrau
CBAC
245 Rhodfa'r Gorllewin
Caerdydd
CF5 2YX

☎ (029) 20265 180/048/444
Ffacs: (029) 2026 5098
E-bost: entrypathways@wjec.co.uk

CYNNWYS

| | Tudalen |
|---|----------------|
| 1. Rhagair | 3 |
| 2. Cymwysterau sydd ar gael | 4-5 |
| 3. Dyddiadau Allweddol | 6-7 |
| 4. Cofrestriadau | 8 |
| 4.1 Dulliau Cofrestru | |
| 4.2 Dyddiadau Cofrestru | |
| 4.3 Ffioedd | |
| 5. Safoni | 9-12 |
| 5.1 Dyddiadau Cyflwyno Gwaith Cwrs | 9 |
| 5.2 Gweithdrefnau Safoni Gwaith Cwrs | 9 |
| 5.3 Cyflwyno Canlyniadau ar IAMIS | 9 |
| 5.4 Cyflwyno Samplau | 10 |
| 5.5 Arweiniad ar Ymweliadau Safoni | 11 |
| 5.5.1 Dyddiadau | |
| 5.5.2 Newidiadau i'r Cofrestriadau | |
| 5.5.3 System Mewnbynnu Marciau Asesiad Mewnol | |
| 5.6 Adborth | 12 |
| 6. Ystyriaeth Arbennig | 13 |
| 7. Canlyniadau ac Ymholiadau | 14 |
| 8. Tystysgrifau | 15 |
| 9. Cysylltiadau | |
| a) Ymholiadau Cyffredinol | 16-17 |
| b) Ymholiadau Pwnc-benodol | 16 |
| | 17 |

1. RHAGAIR

Mae'r fanyleb Llwybrau Mynediad – sy'n cynnwys rheoliadau cyffredinol, trefniadau gweinyddol, rhestr o'r unedau a rheolau cyfuno – ar gael i'w lawrlwytho o wefan CBAC drwy glicio ar y cyswllt isod:

[https://www.wjec.co.uk/1.%20Entry%20Pathways%20Specification%20\(Main%20Spec\)%20-%20English%20Version%20-%202003.10.16.pdf?language_id=1](https://www.wjec.co.uk/1.%20Entry%20Pathways%20Specification%20(Main%20Spec)%20-%20English%20Version%20-%202003.10.16.pdf?language_id=1)

Ynghyd â chydabyddiaeth well o gyflawniadau'r holl ymgeiswyr drwy gyfrwng y Datganiad o Gredyd, un o brif amcanion y cymhwyster newydd yw cynyddu hyblygrwydd o safbwynt y ffyrdd y gellir cyfuno'r unedau i greu cymhwyster yn hytrach na gorfod cydymffurfio â meysydd pwnc traddodiadol.

Mae'r manylion ynglŷn â'r unedau ar gael ar wefan CBAC (www.cbac.co.uk/entrypathways). Bydd gwefan CBAC yn cael ei diweddarau unwaith y bydd yr unedau ar gael. Bydd y wybodaeth ddiweddaraf am fanylion yr unedau unigol i'w chael ar wefan CBAC.

Ewch i'r wefan hefyd am fanylion ar sesiynau Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP).

2. CYMWYSTERAU SYDD AR GAEL

Mae pob uned a chymhwyster wedi eu diffinio yn nhermau:

- lefel (pa mor anodd neu faint o sialens ydynt i'r dysgwr) a
- credyd (faint o waith y mae ei angen) – 1 credyd = 10 awr o amser dysgu i'r dysgwr ar gyfartaledd

Mae cymwysterau Llwybrau Mynediad CBAC ar gael ar bedair lefel:

Mynediad 1

Mynediad 2

Mynediad 3

Lefel 1

Ac mewn tri maint:

Dyfarniad (8 credyd neu fwy)

Tystysgrif (13 credyd neu fwy)

Diploma (37 credyd neu fwy)

Mae'r teitlau canlynol ar gael:

Mynediad 1

| Teitl | Cymwysterau | Codau Cofrestru |
|------------------|--------------------------------|------------------------|
| Cynnydd Personol | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6000/A1, C1, D1 |
| Defnyddwyr TGCh | Dyfarniad, Tystysgrif | 6010/A1, C1 |

Mynediad 2

| Teitl | Cymwysterau | Codau Cofrestru |
|--|--------------------------------|------------------------|
| Datblygiad Personol a Chymdeithasol | Dyfarniad, Tystysgrif | 6001/A2, C2 |
| Byw'n Annibynnol | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6002/A2, C2, D2 |
| Paratoi i Weithio | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6003/A2, C2, D2 |
| Gwyddoniaeth Heddiw | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6004/A2, C2, D2 |
| Dyniaethau | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6005/A2, C2, D2 |
| Y Creadigol, Y Cyfryngau a Chelfyddydau Perfformio | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6006/A2, C2, D2 |
| Saesneg Ychwanegol | Dyfarniad, Tystysgrif | 6007/A2, C2 |
| Cymraeg | Dyfarniad, Tystysgrif | 6008/A2, C2 |
| Mathemateg | Dyfarniad, Tystysgrif | 6009/A2, C2 |
| Defnyddwyr TGCh | Dyfarniad, Tystysgrif | 6010/A2, C2 |
| Byw'n Iach a Ffitrwydd | Dyfarniad, Tystysgrif | 6011/A2, C2, D2 |
| Cymraeg Ail Iaith | Dyfarniad, Tystysgrif | 6012/A2, C2 |

Mynediad 3

| Teitl | Cymwysterau | Codau Cofrestru |
|--|--------------------------------|------------------------|
| Datblygiad Personol a Chymdeithasol | Dyfarniad, Tystysgrif | 6001/A3, C3 |
| Byw'n Annibynnol | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6002/A3, C3, D3 |
| Paratoi i Weithio | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6003/A3, C3, D3 |
| Gwyddoniaeth Heddiw* | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6004/A3, C3, D3 |
| Dyniaethau | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6005/A3, C3, D3 |
| Y Creadigol, Y Cyfryngau a Chelfyddydau Perfformio | Dyfarniad, Tystysgrif, Diploma | 6006/A3, C3, D3 |
| Saesneg Ychwanegol | Dyfarniad, Tystysgrif | 6007/A3, C3 |
| Cymraeg | Dyfarniad, Tystysgrif | 6008/A3, C3 |
| Mathemateg | Dyfarniad, Tystysgrif | 6009/A3, C3 |
| Defnyddwyr TGCh | Dyfarniad, Tystysgrif | 6010/A3, C3 |
| Byw'n Iach a Ffitrwydd | Dyfarniad, Tystysgrif | 6011/A3, C3 |
| Cymraeg Ail Iaith | Dyfarniad, Tystysgrif | 6012/A3, C3 |

Lefel 1

| Teitl | Cymwysterau | Codau Cofrestru |
|-----------------|-----------------------|------------------------|
| Defnyddwyr TGCh | Dyfarniad, Tystysgrif | 6010/A4, C4 |

3. DYDDIADAU ALLWEDDOL

| Medi 2019 | Gweithred i'w chyflawni |
|--|---|
| Dyddiad olaf i gyfnewid graddau Mehefin 2018 | Canolfannau i gyflwyno gwaith erbyn 20 Medi 2019 |
| Tystysgrifau Arholiadau Mehefin 2019 | I'w cyhoeddi gan CBAC |
| Adroddiadau arholwyr ar arholiadau 2019 | I'w cyhoeddi ar wefan CBAC |
| Data sylfaenol cyfres Ionawr 2020 ar gael ar y wefan ddiogel | Gall y canolfannau ddechrau cofrestru gan ddefnyddio dull cofrestru o'u dewis |

| Hydref 2019 | Gweithred i'w chyflawni |
|--|---|
| Dechrau'r Cyfnod Cofrestru ar gyfer Arholiadau Ionawr 2020 | Canolfannau i gofrestru gan ddefnyddio dull cofrestru o'u dewis |

| Tachwedd 2019 | Gweithred i'w chyflawni |
|--|--|
| Sgriniau System Mewnbynnu Marciau Aseiad Mewnol (IAMIS) ar gael ar gyfer Ionawr 2020 | A gael o 6 Tachwedd – canolfannau i fewnbynnu'r canlyniadau erbyn 12 Rhagfyr 2019 |
| Data sylfaenol cyfres Mehefin 2020 ar gael ar y wefan ddiogel | Gall y canolfannau ddechrau cofrestru gan ddefnyddio dull cofrestru o'u dewis |
| Dyddiad olaf i dderbyn cofrestrïadau a newidiadau ar gyfer Arholiadau Ionawr 2020 | Canolfannau i gofrestru gan ddefnyddio dull cofrestru o'u dewis erbyn 11 Tachwedd 2019 |

| Rhagfyr 2019 | Gweithred i'w chyflawni |
|---|--|
| Ymweliadau safoni ar gyfer Byw'n Iach a Ffitrwydd Ionawr 2020 (gweler tudalen 11 am fanylion pellach) | Yn digwydd rhwng 28 Tachwedd ac 10 Rhagfyr 2019 |
| Dyddiad olaf i gyflwyno graddau | Canolfannau i gyflwyno graddau'r unedau i CBAC ar y System Mewnbynnu Marciau Aseiad Mewnol (IAMIS) erbyn 12 Rhagfyr 2019 |
| Dyddiad olaf i gyflwyno samplau gwaith cwrs | Y ganolfan i anfon gwaith at y safonwr penodol erbyn 12 Rhagfyr 2019 |

| Ionawr 2020 | Gweithred i'w chyflawni |
|---------------------------------------|---|
| Safoni samplau gwaith cwrs yn allanol | Safonwyr CBAC i ddilysu'r gwaith ac i gadarnhau'r canlyniadau |

| Chwefror 2020 | Gweithred i'w chyflawni |
|---|---|
| Dechrau'r Cyfnod Cofrestru ar gyfer Arholiadau Mehefin 2020 | Canolfannau i gofrestru gan ddefnyddio dull cofrestru o'u dewis |

| Mawrth 2020 | Gweithred i'w chyflawni |
|-------------|-------------------------|
|-------------|-------------------------|

| | |
|--|--|
| Ymweliadau safoni ar gyfer Byw'n Iach a Ffitrwydd Mehefin 2020 (gweler tudalen 11 am fanylion pellach) | Yn digwydd rhwng 5 Mawrth a 5 Mai 2020 |
| Dosbarthu canlyniadau arholiadau Ionawr 2020 i ymgeiswyr | Canolfannau i ryddhau'r canlyniadau i'r ymgeiswyr ar 5 Mawrth 2020 |
| Sgriniau System Mewnbynnu Marciau Aseiad Mewnol (IAMIS) ar gael ar gyfer Mehefin 2020 | Ar gael o 10 Mawrth – canolfannau i fewnbynnu'r canlyniadau erbyn 4 Mai 2020 |
| Dyddiad olaf i dderbyn cofrestrïadau a newidiadau ar gyfer Arholiadau Mehefin 2020 | Canolfannau i gofrestru gan ddefnyddio dull cofrestru o'u dewis erbyn 18 Mawrth 2020 |

| Ebrill 2020 | Gweithred i'w chyflawni |
|--|---|
| Ymweliadau safoni ar gyfer Byw'n Iach a Ffitrwydd Mehefin 2020 (gweler tudalen 11 am fanylion pellach) | Yn digwydd rhwng 5 Mawrth a 5 Mai 2020 |
| Dyddiad olaf i gyfnewid graddau Ionawr 2020 | Canolfannau i gyflwyno erbyn 12 Ebrill 2020 |

| Mai 2020 | Gweithred i'w chyflawni |
|--|---|
| Ymweliadau safoni ar gyfer Byw'n Iach a Ffitrwydd Mehefin 2020 (gweler tudalen 11 am fanylion pellach) | Yn digwydd rhwng 5 Mawrth a 5 Mai 2020 |
| Dyddiad olaf i gyflwyno graddau | Canolfannau i gyflwyno graddau'r unedau i CBAC ar y System Mewnbynnu Marciau Aseiad Mewnol (IAMIS) erbyn 4 Mai 2020 |
| Dyddiad olaf i gyflwyno samplau gwaith cwrs | Y ganolfan i anfon gwaith at y safonwr penodol erbyn 4 Mai 2020 |
| Tystysgrifau Arholiadau Ionawr 2020 | I'w cyhoeddi gan CBAC |

| Gorffennaf 2020 | Gweithred i'w chyflawni |
|---|--|
| Dosbarthu canlyniadau arholiadau Mehefin 2020 i ymgeiswyr | Canolfannau i ryddhau'r canlyniadau i'r ymgeiswyr ar 2 Gorffennaf 2020 |

| Medi 2020 | Gweithred i'w chyflawni |
|--|---|
| Dyddiad olaf i gyfnewid graddau Mehefin 2020 | Canolfannau i gyflwyno erbyn 20 Medi 2020 |
| Tystysgrifau Arholiadau Mehefin 2020 | I'w cyhoeddi gan CBAC |
| Adroddiadau arholwyr ar arholiadau 2020 | I'w cyhoeddi ar wefan CBAC |

4. Cofrestrïadau

4.1 DULLIAU COFRESTRU

Cofrestru am Unedau

Rhaid cofrestru am unedau unigol drwy gyflwyno cod perthnasol am yr uned a'r opsiwn fel y nodir uchod. Y codau opsiwn ar gyfer Mynediad 1, Mynediad 2, Mynediad 3 a Lefel 1 yw E1, E2, E3 ac L1 yn y drefn honno.

Er enghraifft, y cod cofrestru am uned *Cynnal a Chadw Gwallt Iach* Mynediad 2 yw 6159/E2; y cod cofrestru am uned *Cynnal a Chadw Gwallt Iach* Mynediad 3 yw 6159/E3.

Cofrestru Cymwysterau

Rhaid cofrestru i gyfanredu (cyfnewid) am gymhwyster drwy gyflwyno'r cod cymhwyster perthnasol a chod yr opsiwn fel y nodir uchod. Mae codau'r opsiynau'n nodi maint y cymhwyster (Dyfarniad = A, Tystysgrif = C, Diploma = D) a'i lefel.

Er enghraifft, y cod cyfnewid am **Ddyfarniad Mynediad 2 Datblygiad Personol a Chymdeithasol** yw 6001/A2; y cod cyfnewid am **Dystysgrif Mynediad 3 Datblygiad Personol a Chymdeithasol** yw 6001/C3.

D.S. Nid yw cyfanredu unedau'n digwydd yn awtomatig: mae'n rhaid cofrestru'r cod cyfnewid perthnasol er mwyn i hyn ddigwydd. Bydd y cofrestru yma fel arfer yn digwydd ar yr un pryd ag y mae unedau digonol yn cael eu cwblhau er mwyn i gymhwyster gael ei ddyfarnu, ond gallai ddigwydd mewn cyfres ddilynol.

4.2 DYDDIADAU AR GYFER DERBYN COFRESTRÏADAU

Y dyddiad olaf ar gyfer derbyn cofrestrïadau yw:

| | |
|-----------------------|--|
| Cyfres Ionawr | 11 Tachwedd 2019 (mae ffi hwyr i'w thalu os cyflwynir cofrestrïadau ar ôl y dyddiad hwn) |
| Cyfres Mehefin | 18 Mawrth 2020 (mae ffi hwyr i'w thalu os cyflwynir cofrestrïadau ar ôl y dyddiad hwn) |

Ymholiadau ynglŷn â chofrestru: Ffôn: (029) 2026 5193/5194
Ffacs: (029) 2056 2944
E-bost: entries@wjec.co.uk

4.3 FFIOEDD

Ffioedd Cofrestru

Codir tâl cofrestru ar gyfer pob uned a gofrestrir (Ewch i dudalen 38 yn llyfryn Ffioedd CBAC 2019-20).

Codir ffioedd hwyr am unrhyw gofrestrïadau a gyflwynir ar ôl y dyddiad cau cyflwyno newidiadau i gofrestrïadau (ewch i dudalen 8 yn llyfryn Ffioedd CBAC 2019-20).

Codir ffioedd atodol hefyd am gyfanredu hwyr, newid enw/DG ac adargraffu tystysgrifau (ewch i dudalennau 10-11 yn llyfryn Ffioedd CBAC 2017-18).

https://www.wjec.co.uk/exam-officers/related-documents.html?category=entries1&language_id=1

5. Safoni

5.1 DYDDIAD CYFLWYNO GWAITH CWRS:

**12 Rhagfyr 2019 (cyfres Ionawr)
4 Mai 2020 (cyfres Mehefin)**

(D.S. Noder mai'r uchod yw'r dyddiad olaf i gyflwyno gwaith cwrs i'r safonwyr ac ati. Rhaid i'r canolfannau sicrhau, wrth gwrs, fod yr ymgeiswyr yn cwblhau'r gwaith erbyn dyddiad sydd ymhell **cyn y dyddiad cau** er mwyn caniatáu amser i athrawon y pwnc asesu'r gwaith a'i safoni'n fewnol yn ôl yr angen.)

5.2 GWEITHDREFNAU SAFONI GWAITH CWRS

Bydd angen i athrawon y pwnc lawrlwytho copiâu o'r cofnodion asesu a'r taflenni clawr/dilysu i ymgeiswyr o dudalennau'r pwnc perthnasol ar wefan CBAC, a gellir eu cyrchu fel a ganlyn:

1. Cliciwch ar y gwymplen 'Canfod Cymhwyster' ar ochr chwith tudalen gartref CBAC (<http://www.cbac.co.uk/>) a sgrolwch i lawr nes cyrraedd y cymhwyster yr hoffech ei ganfod **yna** cliciwch ar 'Dogfennau Cysylltiedig' er mwyn chwilio am ddogfennau ar dudalen y cymhwyster **yna** ar y sgrin nesaf sgrolwch i lawr i ganfod yr adran 'Ffurflenni Gwaith Cwrs Asesiad Mewnol'.
2. Agorwch y ddogfen y mae ei hangen arnoch (fersiwn Word/PDF) a'i chadw/hargraffu yn ôl yr angen.

O ganlyniad, gall athrawon y pwnc ddechrau lawrlwytho'r ddogfennaeth angenrheidiol yn syth er mwyn sicrhau y gellir bwrw ymlaen gyda'r asesu terfynol a'r safoni mewnol ac y gellir anfon y samplau at y safonwyr erbyn 12 Rhagfyr/4 Mai.

Sicrhewch fod yr athrawon pwnc perthnasol yn ymwybodol o'r trefniadau hyn cyn gynted â phosibl er mwyn sicrhau bod yr holl ddogfennaeth wedi'i chwblhau'n gywir a'ch bod wedi cwrdd â'r holl ddyddiadau cau.

5.3 CYFLWYNO CANLYNIADAU (ar IAMIS)

Rhaid cyflwyno canlyniadau'r unedau (Llwyddo neu Absennol) ar gyfer pob ymgeisydd ar y System Mewnbynnu Marciau Asesiad Mewnol (IAMIS) erbyn y dyddiadau a nodir uchod. Gellir cyrchu'r system o'r dyddiadau isod ymlaen er mwyn mewnbynnu canlyniadau:

**o 6 Tachwedd 2019 (Cyfres Ionawr)
o 12 Mawrth 2020 (Cyfres Mehefin)**

Unwaith y bydd canlyniadau'r unedau wedi'u cyflwyno i CBAC drwy wasgu'r botwm '**Cyflwyno**', gall y canolfannau wedyn glicio ar y botwm '**Cynhyrchu'r sampl**'. Bydd y system yn adnabod yn awtomatig yr ymgeiswyr hynny sydd i'w cynnwys yn y sampl y mae eu gwaith i'w anfon at y safonwr. Gall y canolfannau glicio ar y botwm '**Edrych ar/golygu'r canlyniadau**' a fydd yn mynd â nhw yn ôl i dudalen yr uned. Yno gallent glicio ar '**Edrych ar fanylion y safonwr**' er mwyn darganfod at bwy y dylid anfon y samplau.

Gall y canolfannau wneud newidiadau i'r cofrestriadau yn rhad ac am ddim ar yr amod eu bod yn gwneud hynny yn ystod y cyfnod a nodir uchod. Unwaith y bydd y newidiad i'r cofrestriad wedi'i brosesu, bydd y wybodaeth wedi'i diweddarau a'r newidiad yn ymddangos ar y system ar-lein ymhen 72 awr.

Gall y ganolfan 'dynnu ymgeiswyr yn ôl' o fewn y dyddiadau cofrestru hyn.

Gall y ganolfan hefyd newid lefel y cofrestriad neu ychwanegu ymgeisydd newydd yn rhad ac am ddim o fewn y dyddiadau hyn. Fodd bynnag, **rhaid** iddynt sicrhau eu bod yn ailymweld â sgrin y system ar-lein er mwyn mewnbynnu canlyniad yr ymgeisydd unwaith y bydd y cofrestriad wedi'i brosesu ac unwaith y bydd 72 awr wedi mynd heibio er mwyn i'r wybodaeth gael ei diweddarau ar y system.

D.S. Ni fydd unrhyw ymgais i wneud newidiadau i'r cofrestriadau ar ôl y dyddiad cau yn cael ei phrosesu. Yn achos unrhyw ymgeiswyr sy'n ymddangos ar IAMIS ac sydd heb gwblhau pob un o'r meini prawf asesu neu sydd wedi'u cofrestru ar gyfer y lefel anghywir, rhaid cofnodi eu bod yn 'Absennol' ac ni ddylid anfon y gwaith.

Am ganllawiau pellach ar y system ar-lein, gweler dogfen Llwybrau Mynediad – System Mewnbynnu Marciau Asesiad Mewnol: Canllaw Cam wrth Gam 2019/20.

5.4 CYFLWYNO SAMPLAU

Cyflwyno Ffolderi

Mae'n bosibl y bydd cyfarwyddiadau penodol ar sut i gyflwyno gwaith ar gael yng nghanllawiau'r cymwysterau/unedau unigol. Oni nodir yn wahanol, dylid talu sylw i'r pwyntiau canlynol:

- Dylid cyflwyno gwaith pob ymgeisydd mewn ffolder/ffeil maint A4 gan nodi **enw a rhif y ganolfan, enw a rhif yr ymgeisydd a theitl yr uned(au)** yn glir ar y ffolder/ffeil ei hun.
- Rhaid i ffolder pob ymgeisydd gynnwys taflen ddilysu wedi'i llofnodi (gweler Atodiad 2 yn y Fanyleb Llwybrau Mynediad).
- **Ni** ddylid defnyddio ffeiliau modrwy (rhy fawr i'w postio) na waledi plastig (anodd cael gafael ar y gwaith).
- Lle mae gwaith yn cynnwys nifer o aseiniadau, dylid cyfeirio atynt a'u gosod yn yr un drefn ag ar y daflen glawr (gweler yr enghraifft yn Atodiad 3 yn y Fanyleb Llwybrau Mynediad).
- Pan fo'r dystiolaeth a gyflwynir yn ymwneud â'r meini prawf asesu ar gyfer mwy nag un uned, dylid cyfeirio at y dystiolaeth hon ar y taflenni clawr.

Unwaith y bydd y canlyniadau wedi'u cyflwyno i CBAC ar y system ar-lein, bydd botwm **'Edrych ar fanylion y safonwr'** yn ymddangos fydd yn datgelu enw'r safonwr y dylid anfon pob uned ato.

Os dewisir ymgeisydd sydd wedi'i farcio'n 'Absennol' i fod yn rhan o'r sampl, gellir dewis ymgeisydd arall drwy ddefnyddio'r cyfleuster blwch ticio yn y golofn o dan 'Sampl' ar y system. Os oes unrhyw newidiadau i'r ymgeiswyr sydd yn y sampl, rhaid anfon **llythyr at y safonwr gyda gwaith y sampl** er mwyn ei hysbysu o'r newid.

Os oes nifer o unedau yn mynd at yr un safonwr, gellir pacio'r rhain a'u rhoi yn yr un amlen i'w hanfon i CBAC. Rhaid sicrhau bod **enw'r safonwr wedi'i farcio glir** ar flaen y pecyn gan ddefnyddio'r labeli sydd ar gael ar y system ar-lein.

5.5 YMWELIADAU SAFONI

5.5.1 Dyddiadau'r Ymweliadau

Bydd y safonwyr yn ymweld â chanolfannau rhwng **28 Tachwedd** ac **10 Rhagfyr 2019 ar gyfer cyfres mis Ionawr**, a rhwng **5 Mawrth** a **5 Mai 2020 ar gyfer cyfres mis Mehefin** ar gyfer y pynciau sydd wedi'u rhestru isod. Bydd y safonwr/safonwyr yn cysylltu â'r ganolfan/canolfannau i drefnu dyddiad yr ymweliad safoni.

Anfonir **llythyrau yn cadarnhau'r dyddiadau** i'r canolfannau ar gyfer y pynciau isod **unwaith y bydd y ganolfan a'r safonwr wedi cytuno ar ddyddiad**.

| Pwnc | Gofynion Ymweliadau Safoni |
|--|---|
| 6430 Gweithgareddau Anturus | Bydd angen i'r safonwr weld samplau o weithgareddau ymarferol. Dylid hefyd cyflwyno cofnodion asesu neu ddatganiadau tyst wedi'u cwblhau i'r safonwr. |
| 6431 Gweithgareddau Dawns Greadigol | Bydd angen i'r safonwr weld samplau o weithgareddau ymarferol. Dylid hefyd cyflwyno cofnodion asesu neu ddatganiadau tyst wedi'u cwblhau i'r safonwr. |
| 6432 Gweithgareddau Gymnasteg | Bydd angen i'r safonwr weld samplau o weithgareddau ymarferol. Dylid hefyd cyflwyno cofnodion asesu neu ddatganiadau tyst wedi'u cwblhau i'r safonwr. |
| 6433 Paratoi ar gyfer Gweithgareddau Chwaraeon | Bydd angen i'r safonwr weld samplau o weithgareddau ymarferol. Dylid hefyd cyflwyno cofnodion asesu neu ddatganiadau tyst wedi'u cwblhau i'r safonwr. |
| 6434 Gweithgareddau Unigol neu gyda Phartner | Bydd angen i'r safonwr weld samplau o weithgareddau ymarferol. Dylid hefyd cyflwyno cofnodion asesu neu ddatganiadau tyst wedi'u cwblhau i'r safonwr. |
| 6435 Gweithgareddau Cystadleuol Tîm | Bydd angen i'r safonwr weld samplau o weithgareddau ymarferol. Dylid hefyd cyflwyno cofnodion asesu neu ddatganiadau tyst wedi'u cwblhau i'r safonwr. |
| 6436 Gweithgareddau Corfforol yn aml ac yn rheolaidd | Bydd angen i'r safonwr weld samplau o weithgareddau ymarferol. Dylid hefyd cyflwyno cofnodion asesu neu ddatganiadau tyst wedi'u cwblhau i'r safonwr. |

5.5.2 Newidiadau i'r cofrestriadau

Rhaid cofrestru'r ymgeiswyr ar gyfer pob uned yn ôl lefel eu cyflawniad. Os nad yw'r safonwr, yn ystod ymweliad safoni, yn credu bod yr ymgeisydd wedi cyflawni gofynion y lefel a gofrestrwyd iddo, gallwch newid y cofrestriad i nodi'r lefel gywir. Os yw'n amlwg o'r broses safoni fod ymgeisydd heb gael ei gofrestru, gellir ei gofrestru. Rhaid gwneud pob newidiad o'r fath i'r cofrestriadau **yn syth** ar ddiwrnod yr ymweliad safoni unwaith y bydd y safonwr wedi gorffen y gwaith dilysu. Bydd hyn yn sicrhau bod newidiadau i'r cofrestriadau yn gallu cael eu prosesu o fewn y cyfnod a glustnodir i newid cofrestriadau, ac yn caniatáu digon o amser i ddatrys unrhyw broblemau sy'n codi o ran gwrthodiadau cofrestru.

5.5.3 System Mewnbynnu Marciau Asesiad Mewnol

O fis Ionawr 2016 ymlaen, bydd modd cyflwyno canlyniadau uned ymarferol Byw'n lach a Ffitrwydd ar y system ar-lein. Rhaid i'r canolfannau sicrhau bod y canlyniadau ar gyfer pob ymgeisydd, uned a lefel wedi'u cyflwyno **cyn** yr ymweliad safoni.

Unwaith y byddwch wedi cyflwyno'r holl ganlyniadau rhaid i'r canolfannau argraffu'r sgriniau IAMIS sy'n rhestru pob ymgeisydd, a chyflwyno'r taflenni wedi'u hargraffu i'r safonwr wrth iddo gyrraedd er mwyn iddo wneud cofnod o ganlyniadau'r ymgeiswyr.

Os yw ymgeisydd yn absennol/ddim ar gael ar ddiwrnod yr ymweliad safoni, rhaid cyflwyno **Datganiad Tyst** i'r safonwr ar gyfer yr ymgeisydd absennol fel tystiolaeth ei fod wedi cwrdd â meini prawf asesu'r uned. Caiff yr ymgeisydd ei farcio'n 'absennol' ar gyfer yr uned os na ddarperir Datganiad Tyst ar ei gyfer.

5.6 ADBORTH

Bydd adroddiad safonwr yn rhoi adborth ar gyfer **pob uned a gofrestrir gan y ganolfan**. Yn yr adroddiad hwn, trafodir Gweinyddiaeth, Cynnwys/Tasgau ac Asesiadau.

O Haf 2016 ymlaen, gellir gweld pob un o adroddiadau'r safonwyr ar y wefan ddiogel drwy glicio ar y tab 'Argraffu Canlyniadau'.

Canlyniad y broses safoni allanol fydd naill ai derbyn asesiadau'r ganolfan *neu* ddarparu arweiniad ar yr hyn y mae angen ei wneud cyn i'r ganolfan allu **ailgyflwyno unedau penodol mewn cyfres arholi ddilynol**.

Bydd adroddiad cyffredinol gan yr Uwch Safonwr ar gyfer pob maes ardystio yn cael ei ddarparu ym mhob cyfres arholi a gellir ei gyrchu ar wefan ddiogel CBAC.

6. YSTYRIAETH ARBENNIG

Lluniwyd y fanyleb hon i gynnig mynediad teg i bob ymgeisydd a lleihau'r angen i wneud addasiadau rhesymol ar gyfer ymgeiswyr sydd â gofynion penodol. Fel arfer, disgwylir i ganolfannau wneud trefniadau priodol ar gyfer galluoedd, diddordebau ac anghenion ymgeiswyr unigol wrth iddyn nhw

- (a) ddewis yr unedau a'r cymwysterau sydd ar gael
- (b) cynnig hyblygrwydd o ran y gwahanol ddulliau asesu a'r mathau gwahanol o dystiolaeth er mwyn arddangos bod yr ymgeisydd wedi cwrdd â'r meini prawf asesu.

Os bydd unrhyw ymholiadau ynghylch y defnydd o'r hyblygrwydd hwn sy'n gynwysedig yn y fanyleb i fodloni anghenion ymgeiswyr, neu ynghylch y defnydd o addasiadau rhesymol, dylai canolfannau gysylltu â CBAC.

Yn eithriadol, os bydd canolfan am i ddysgwyr gael ystyriaeth arbennig; bydd y gweithdrefnau yn dilyn y rheini a amlinellir yn Adran E o gyhoeddiad y Cydgyngor Cymwysterau (JCQ), sef *Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol*.

7. CANLYNIADAU AC YMHOLIADAU

Bydd canlyniadau arholiadau Llwybrau Mynediad 2016 yn cael eu rhyddhau i'r canolfannau ar y dyddiadau canlynol:

Cyfres Ionawr:

Dydd Mercher 4 Mawrth 2020 (i'w lawrlwytho gan y ganolfan)

Dydd Iau 5 Mawrth 2020 (i'w rhyddhau i'r ymgeiswyr)

Cyfres Mehefin:

Dydd Mercher 1 Gorffennaf 2020 (i'w lawrlwytho gan y ganolfan)

Dydd Iau 2 Gorffennaf 2020 (i'w rhyddhau i'r ymgeiswyr)

Os yw ganolfan yn anfodlon â chanlyniad ymgeisydd, rhaid i Bennaeth y Ganolfan gysylltu â'r Bwrdd Arholi gan nodi natur yr anfodlonrwydd. Rhaid i'r bwrdd arholi dderbyn pob cais **o fewn 21 o ddiwrnodau** i gyhoeddi'r canlyniadau.

8. TYSTYSGRIFAU

Anfonir y tystysgrifau i'r canolfannau tua **diwedd mis Mai 2020 ar gyfer arholiadau cyfres Ionawr** a thua **diwedd mis Medi 2020 ar gyfer arholiadau cyfres Mehefin**.

Bydd yr ymgeiswyr yn derbyn tystysgrifau Datganiad o Gredyd (sy'n rhestru pob uned a gyflawnwyd) a thystysgrifau Cyflawni'r Cymhwyster (ar yr amod bod cod cyfnewid y cymhwyster wedi'i gyflwyno'n gywir).

9. CYSYLLTIADAU

a. Ymholiadau a gwybodaeth gyffredinol:

| Cysylltiadau | Rhif ffôn | E-bost |
|--|------------------|--|
| Gweinyddu/Dyfarniad Sgiliau | | |
| Katie Norman | 029 2026 5180 | katie.norman@wjec.co.uk |
| Gabrielle Sheppard | 029 2026 5048 | gabrielle.sheppard@wjec.co.uk |
| Penodedigion/Arholwyr/Safonwyr | | |
| Martyn Stallard | 029 2026 5156 | martyn.stallard@wjec.co.uk |
| Cofrestriadau | | |
| Adran Gofrestriadau | 029 2026 5193/4 | entries@wjec.co.uk |
| Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) | | |
| Nia Jones | 029 2026 5405 | cpdsection@wjec.co.uk |

b. Ymholiadau pwnc-benodol

Os oes gennych ymholiadau pwnc-benodol, cysylltwch â'r personél a restrir isod.

| Cymhwyster | Swyddog Pwnc / Swyddog Cefnogaeth Pwnc | Rhif ffôn | E-bost |
|---|---|-------------------|--|
| Saesneg Ychwanegol | Guy Melhuish / Fleur Saddler | 029 2026 5179/003 | elcenglish@wjec.co.uk |
| Y Creadigol, Y Cyfryngau a Chelfyddydau Perfformio | Wyn Jones / Mike Saltmarsh | 029 2026 5316/101 | epcreative@wjec.co.uk |
| Cymraeg | Llinos Lloyd / Nia Morgan | 029 2026 5004/192 | llinos.lloyd@cbac.co.uk nia.morgan@cbac.co.uk |
| Cymraeg Ail Iaith | Amanda Griffiths / Nia Morgan | 029 2026 5480/192 | amanda.griffiths@cbac.co.uk nia.morgan@cbac.co.uk |
| Byw'n Iach a Ffitrwydd | Mike Neale / Andrew O'Regan | 029 2026 5315/097 | michael.neale@wjec.co.uk andrew.oregan@wjec.co.uk |
| Dyniaethau | Rachel Dodge / Caroline Redman | 029 2026 5125/141 | entrypathwayshumanities@wjec.co.uk |
| Defnyddwyr TGCh | Andy Parker / Kwai Wong | 029 2026 5137/332 | andy.parker@wjec.co.uk kwai.wong@wjec.co.uk |
| Byw'n Annibynnol | Karen Morris-Goodman/ Hilary Wyman | 029 2026 5092/333 | karen.morris-goodman@wjec.co.uk hilary.wyman@wjec.co.uk |
| Mathemateg | Kathryn Rees / Sophie Gibbs | 029 2026 5473/438 | kathryn.rees@wjec.co.uk sophie.gibbs@wjec.co.uk |
| Datblygiad Personol a Chymdeithasol | Mike Neale / Tania Lucas | 029 2026 5315/343 | mike.neale@wjec.co.uk tania.lucas@wjec.co.uk |
| Cynnydd Personol | Mike Neale / Gemma Edwards | 029 2026 5315/115 | mike.neale@wjec.co.uk gemma.edwards@wjec.co.uk |
| Paratoi i Weithio | Stephen Oliver / Clare Williams | 029 2026 5038/059 | stephen.oliver@wjec.co.uk clare.williams@wjec.co.uk |
| Gwyddoniaeth Heddiw | Llinos Wood / Sarah Morgan | 029 2026 5384/103 | llinos.wood@wjec.co.uk sarah.morgan@wjec.co.uk |